



GGD handreiking Inrichten COVID-19 testfaciliteit

Datum: 4 mei 2020 V1.4



GGD handreiking Inrichting COVID-19 testfaciliteiten

Versiebeheer: 4 mei 2020 V1.4

Contactadres GGD GHOR Nederland: (10)(2e) ggdghor.nl

Belangrijkste wijzigingen t.o.v. versie 1.3:

- Uitbreiding doelgroepen testfaciliteit. In deze versie 1.4 zijn naast zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis, ook politie, boa's en DJI-medewerkers en jeugdtrainers opgenomen. Om die reden is 'zorgmedewerker' vervangen door 'professional'.
- Overzicht van testbeleid bij professionals die getest kunnen worden bij de GGD is toegevoegd; focus testen zorgmedewerkers is verwijderd.
- Vangnetfunctie GGD bij ZZP'ers.
- Naam bijlage LCI Richtlijn COVID-19 is gewijzigd; [Uitgangspunten inzetten en testen zorgmedewerkers](#) → Testbeleid zorgmedewerkers buiten ziekenhuis
- Wijziging PBM m.b.t. aaneengesloten dragen van mondneusmasker en wisselen handschoenen en bestellen van PBM.
- Bereikbaarheid en vragen over CoronIT
- Een verwijzing naar GGD GHOR Kennisnet: leidraad "Uitvoering testen op COVID-19 bij patiënten extramuraal" d.d. 23 april 2020

Procesbeschrijving testen van professionals op COVID-19

Dit document is geschreven voor de GGD die belast is met het opzetten van een organisatie voor het testen van de volgende professionals: zorgmedewerkers buiten de ziekenhuizen en politie, boa's en DJI-medewerkers na een besmettingsaccident.

Vanaf maandag 6 april 2020 zijn er in het hele land via de GGD testmogelijkheden beschikbaar voor de doelgroep.

Testbeleid professionals

Op dit moment, 30 april 2020, vallen de volgende sectoren onder het testbeleid waarbij de GGD betrokken is bij de uitvoering:

- zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis. Het testbeleid is gericht op een optimale inzet van medewerkers in de zorg waarbij rekening wordt gehouden met de gezondheid van de medewerkers zelf en het risico op besmetting van patiënten/cliënten
- Professionals in Toezicht en Handhaving. Politied medewerkers, boa's en DJI-medewerkers kunnen getest worden na een incident als zij 2-14 dagen na het incident ziekteverschijnselen passend bij COVID-19 ontwikkelen.
- Jeugdtrainers die beroepsmatig in aanraking komen met groepen kinderen. Kinderen t/m 12 jaar mogen vanaf 29 april weer in de buitenlucht trainen. Hun trainers mogen getest worden.

Vanaf 6 mei kunnen ook getest worden:

- medewerkers in het (speciaal) basisonderwijs, (medisch) kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gastouders die beroepsmatig in aanraking komen met groepen kinderen
- personen die beroepsmatig betrokken zijn bij het vervoer van groepen kinderen van en naar het (speciaal) basisonderwijs/ kinderopvang

Verder in voorbereiding is het testbeleid voor mantelzorgers.



GGD handreiking Inrichting COVID-19 testfaciliteiten

Voor alle professionals geldt: **minimaal 24 uur met ziekteverschijnselen passend bij COVID-19 (hoesten en/of neusverkoudheid en/of koorts).**

Testen van patiënten.

Naast het testen van bovenstaande professionals ondersteunen GGD'en huisartsen bij het testen van patiëntengroepen die een verhoogd risico hebben op een ernstig verloop van COVID-19 en/of een verhoogd risico hebben anderen te infecteren. Met het groeien van de capaciteit van moleculaire testen, kan ruimer getest worden. Om samen met huisartsen te komen tot een regionale taakverdeling is een leidraad ontwikkeld. Deze leidraad is bedoeld voor de regionale organisaties om hen te ondersteunen in de uitvoering hiervan. Het betreft het testen van patiënten extramuraal met > 24 uur klachten conform de actuele LCI/RIVM richtlijnen. De andere categorieën (zoals zorgmedewerkers) worden hier buiten beschouwing gelaten. De leidraad is opgesteld in samenwerking met VWS, LHV, NHG, InEen, GGDGHOR Nederland en te vinden op de semi-besloten site van [GGD GHOR Kennisnet](#).

Testen onderwijzend personeel: volgt maandag 4 mei

Deze zal naar verwachting worden geplaatst op:

<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/achtergrondinformatie/testen>

GGD GHOR Nederland publiceert woensdag een filmpje over het testproces vanuit het perspectief van een leerkracht.

Over de COVID-19 testfaciliteiten

De COVID 19-testfaciliteit is een voorziening die testen kan uitvoeren bij professionals die hiervoor in aanmerking komen. Afhankelijk van de locatie, kunnen zij met de auto langskomen (drive-thru) of binnenlopen (walking lane met 1,5 m afstand). De testfaciliteit beschikt over de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). Zie ook: [Bemonstering](#).

Triage en aanmelding bij de GGD

- Aanmelding en triage wordt uitgevoerd door één aangewezen contactpersoon per sector. Aanvrager is een medicus. Dit is bij voorkeur de bedrijfsarts of zijn/haar taakgedelegeerde via de (interne) arbodienst (BIG geregistreerde professional).
- In het geval van het ontbreken van een contract met een arbodienst of bedrijfsarts kan een huisarts of andere arts binnen de instelling worden aangewezen als aanmelder, in afstemming met de GGD. Tevens kan de GGD functioneren als vangnetfunctie voor triagering, bijvoorbeeld voor ZZP-ers.
- De aanmelder is bij voorkeur ook de aanvrager (of taakgedelegeerde) van het onderzoek.
- Werkwijze van aanmelding en triage is lokaal maatwerk. Advies is om zoveel mogelijk aan te sluiten op eigen bestaande werkprocessen. Zie *bijlage 1: Triageformulier testen zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis*. Daar CoronIT ook gebruik zal maken van een uitvraagformulier, en naar verwachting GGD'en op korte termijn op CoronIT zijn aangesloten, wordt bijlage 1 niet meer verder geupdate. Zie ook: [CoronIT](#)
- GGD'en volgen voor **zorgmedewerkers** uitgangspunten van het LCI-richtlijn COVID-19 volgens bijlage [Testbeleid zorgmedewerkers buiten ziekenhuis](#).
- Bijlagen over testbeleid van professionals binnen Toezicht en Handhaving, onderwijs, kinderopvang, jeugdtrainers en mantelzorgers de LCI Richtlijn COVID-19 worden verwacht.



GGD handreiking Inrichting COVID-19 testfaciliteiten

- Voor **politie, boa en medewerkers van DJI-(Dienst Justitiële Inrichtingen)-medewerkers** geldt:
 1. De medewerker moet door een incident tijdens het werk een mogelijke besmetting hebben opgelopen EN
 2. De medewerker moet minimaal 24 uur symptomen hebben ontwikkeld 2-14 dagen na het incident die passen bij COVID-19 (hoesten en/of neusverkoudheid en/of koorts)

Planning en registratie

Zorg voor gestroomlijnde planning, roostering en registratie van de faciliteit. Denk daarbij aan de volgende aspecten:

- GGD maakt registratie aan. Deze registratie zal op korte termijn deels ondersteund worden met CoronIT. Zie ook: [CoronIT](#).
- GGD vult labformulier in en maakt stickers met NAW-gegevens, geboortedatum, etc.
- GGD plant professional, die ten minste 24 uur COVID-19 ziekteverschijnselen heeft, in voor testfaciliteit.
- Aangemelde professional ontvangt indien gewenst bevestigingsmail of instructiebrief. Voorbeelden zijn gedeeld op GGD GHOR KennisnetGroep COVID-19 testfaciliteiten

Bemonstering

Gebruik PBM bij testfaciliteit

- De testfaciliteit dient ingericht te worden met het minimale noodzakelijke aan PBM. Zie: [LCI-Richtlijn COVID-19 bijlage Uitgangspunten PBM buiten het ziekenhuis](#). Voor de monsterafnemer is dit een chirurgisch mondmasker type IIR, bril, handschoenen en een spatdicht schort/isolatiejas (of labjas met spatdichte halterschort). De assistent staat op >1,5 meter afstand; dan is een labjas en handschoenen voldoende.
- Het masker mag aan 1 stuk gedragen worden totdat de ademhalingsweerstand (moeilijker is om te ademen) te hoog wordt (3-4 uur) of het masker heel nat. 2. Maskers hoeven i.t.t handschoenen niet te worden gewisseld bij de zorg voor meerdere patiënten achter elkaar. Bron: [Advies aan OMT betreffende Ademhalingsbeschermingsmaskers voor COVID-19](#)
- Bemonstering bij professional wordt uitgevoerd op afgesproken locatie en tijd. Zie [bijlage II: Instructie voor monsterafnam COVID-19](#).
- GGD stuurt veilig verpakte monster naar eigen laboratorium via gebruikelijke routing.

Uitslagverwerking

- Laboratorium geeft uitslag door aan de aanvrager, de positieve testuitslagen worden conform meldingsplicht doorgegeven aan de GGD.
- Aanvrager deelt de uitslag mee aan de medewerker en regelt nazorg. De bedrijfsarts adviseert de medewerker over (thuis)werk mogelijkheden en re-integratie na verdwijnen van de klachten. Tevens adviseert de bedrijfsarts de werkgever met evt. ondersteuning van andere experts over verdere preventie op de werkvloer wanneer dit noodzakelijk is.
- De GGD heeft een rol en blijft deze ook houden om bij een positieve uitslag de werknemer te informeren over de noodzaak tot thuisisolatie (minimaal 24 uur moeten de klachten zijn verdwenen) en de huisgenoten van de werknemer te informeren over thuisisolatie (14 dagen).



GGD handreiking Inrichting COVID-19 testfaciliteiten

- GGD meldt positieve uitslag in Osiris.

Bestellen benodigde materialen voor bemonstering: afnamemateriaal en PBM.

Afnamemateriaal:

- GGD vraagt laboratorium om hen te voorzien van afnamemateriaal: wattenstokken keel/neus, buisjes met virustransportmedium, verzendmateriaal (transportkist enveloppen), sealbags, absorberend materiaal.
- Indien laboratorium onvoldoende kan voorzien in testswabs (losse nasopharynx swabs (zeer beperkt leverbaar), eSwab met Amies medium (zeer beperkt leverbaar) en buisjes met transportmedium kan aanspraak gemaakt worden op landelijk distributie via: <https://www.radboudumc.nl/formulieren/inventarisatie-utm-medium-en-swabs-tbv-taksforce-lab-nationaal-inkopen-corona-crisis>
Via dit portaal kan de huidige voorraad en het verbruik van de afgelopen 7 dagen ingevuld worden. Op basis van de aanwezige voorraad (is dit voldoende voor de aankomende week of niet) wordt de voorraad aangevuld. De GGD krijgt een mail vanuit de NVMM wat ze geleverd krijgen. Het Radboud umc levert de opgave die op de website worden gedaan twee keer per week: dinsdag en op vrijdag. Opgeven op respectievelijk maandag en donderdag vóór 10:00.
- Voor gebruik swabs zie ook LCI-richtlijn bijlage [Aanvullende informatie diagnostiek COVID-19](#), punt 2 'Afnamemateriaal en klinische gevoeligheid' <https://lci.rivm.nl/covid-19/bijlage/aanvullend>

Persoonlijke beschermingsmaatregelen (PBM):

- Waarbij GGD'en eerst PBM konden aanvragen bij de PBM coördinator in de ROAZ regio welke vanuit het regionaal distributiecentrum geleverd werd aan de GGD, kunnen inkopers van de GGD'en hun aanvraag nu indienen via het online aanvraagportaal van Mediq. Op basis van beschikbare voorraad bij het LCH, de RIVM richtlijnen voor gepast gebruik van beschermingsmiddelen en het landelijk verdeelmodel wordt bekeken wat de GGD ontvangt. Mediq levert vervolgens de producten rechtstreeks aan de GGD uit en factureert deze ook. Levering vindt plaats op basis van beschikbare voorraad dus het kan zijn dat artikelen niet of verminderd verkrijgbaar zijn.

Samenwerking aanvullende laboratoria

Tijdens deze COVID-19 pandemie wordt gewerkt met MML's en opschalingslabs, zogenaamde pandemie labs. Momenteel is het uitgangspunt dat GGD'en bij het laten uitvoeren van Covid-19 diagnostiek in principe afspraken maken met een MML in hun eigen regio. Mocht de lokale diagnostiek niet toereikend zijn, wordt er van zowel GGD'en als MML's gevraagd om contact op te nemen met het Landelijk Coördinatieteam Diagnostische Keten via 10926@minvws.nl. Het LCDK zal dan naar een passende oplossing kijken. Hierbij kan worden bepaald op welke manier op zeer korte termijn pandemie-labs kunnen worden ingezet onder voorwaarde van leveren van tijdige en kwalitatief goede diagnostiek. Het LCDK ziet in deze manier van samenwerken ook de beste mogelijkheid om in korte tijd nog verder op te schalen.

Over de wijzigingen m.b.t. samenwerking aanvullende laboratoria houden we u op de hoogte via de Update voor IZB contactpersonen.

Meer informatie is ook te vinden op in de LCI Richtlijn COVID-19 bijlage '[Aanvullende informatie diagnostiek COVID-19](#)'.



GGD handreiking Inrichting COVID-19 testfaciliteiten

CoronIT

Implementatie van het registratiesysteem is gestart op maandag 20 maart. Uitrol in Nederland gedurende 2-3 weken. Vanuit het CoronIT zijn momenteel twee mailadressen actief. Voor inhoudelijke vragen rondom de **implementatie** kan je mailen naar [ggdghor.nl](mailto:(10)(2e)@ggdghor.nl). Heb je bijvoorbeeld vragen over het aansluiten van een GGD locatie of over het verloop van de implementatie dan kan je hier terecht. De mailbox wordt uitgelezen tijdens kantooruren.

Voor gebruikersvragen met betrekking tot het systeem CoronIT kan je contact opnemen met de servicedesk. Zij zijn te bereiken via [ggdghor.nl](mailto:(10)(2e)@ggdghor.nl) en 085 [\(10\)\(2e\)](tel:(10)(2e)). Heb je als gebruiker van CoronIT vragen over het inloggen, bepaalde functies van het systeem of foutmeldingen die je krijgt, dan kan je contact opnemen met de **CoronIT servicedesk**. De servicedesk is dagelijks (dus ook in het weekend) bereikbaar van 8.00 tot 18.00 uur.

LET OP: We willen iedereen vragen om voor CoronIT vragen alleen van deze twee adressen gebruik te maken en geen contact op te nemen met bijvoorbeeld de receptie van GGDGHOR, de algemene servicedesk van GGDGHOR of de servicedesk van Topicus.

Labkosten

VWS heeft aangegeven dat de gemaakte laboratoriumkosten van COVID-19 testen bij professional die in de GGD testfaciliteit getest zijn, maar ook zorgmedewerkers die door eigen zorginstelling (dus buiten de GGD om) zijn uitgevoerd, via het OGZ budget kunnen worden vergoed. Ook de laboratoriumkosten van testen die door of namens huisartsen worden afgenomen vallen onder OGZ budget. VWS en RIVM geven op termijn (verwachting 1 mei) uitsluit over hoe dit wordt ingeregeld. U wordt hierover geïnformeerd door het RIVM. Zoals gebruikelijk bij het OGZ budget regeling is de Regionaal Arts Consulten van de regio aanspreekpunt.

Monitoring

- Advies aan GGD'en is om aantal uitgevoerde bemonsteringen per dag en per zorgsector bij te houden. Deze cijfers worden gebruikt om VWS te informeren over de aantallen uitgevoerde testen in testfaciliteiten.
- Dagelijks wordt aan de contactpersonen een update gevraagd van: het aantal testlocaties, aantal uitgevoerde bemonsteringen van zorgmedewerkers en overigen, en het laboratorium het materiaal naartoe gestuurd wordt. Dit overzicht graag uiterlijk de dag erna vóór 10 uur versturen naar [ggdghor.nl](mailto:(10)(2e)@ggdghor.nl)
- Op 29 april heeft het RIVM laten weten dat ze ook gegevens over de uitgevoerde bemonsteringen uitgaan vragen bij GGD'en in het kader van surveillance. GGD GHOR Nederland en RIVM zijn momenteel samen in overleg om de uitvraag over aantallen uitgevoerde testen door GGD'en naar GGD GHOR Nederland/RIVM te stroomlijnen.

GGD GHOR Kennisnet groep COVID-19 testfaciliteiten

Werkdocumenten en brieven kunnen gedeeld worden op GGD GHOR Kennisnet op een semi-besloten site [COVID-19 testfaciliteiten](#) voor GGD en RIVM medewerkers. Externen worden alleen toegelaten als dat relevant is voor de samenwerking. In deze groep worden ook de dagelijkse updates aan de contactpersonen en de huidige versie van deze handreiking gedeeld.



GGD handreiking Inrichting COVID-19 testfaciliteiten

Bijlage I: Triageformulier testen zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis

Datum melding:		
Gegevens aanvrager		
Type organisatie	☐ huisarts ☐ thuiszorg ☐ gehandicaptenzorg ☐ verpleeghuis ☐ woonzorginstelling ☐ kleinschalige woonvorm	☐ verloskundige ☐ kraamzorg ☐ ambulancedienst ☐ GGZ ☐ overig:
Naam melder:		Functie:
Mob. tel. nummer waarop uitslag doorgebeld kan worden:		
Gegevens zorgmedewerker		
Eerste ziektedag	Datum:	bekend / geschat / onbekend
Klachten mogelijk passend bij COVID-19	☐ koorts of verhoging ☐ hoesten ☐ benauwdheid / kortademigheid ☐ neusverkoudheid ☐ keelpijn ☐ overig:	Temperatuur: °C
Evt. opmerkingen gezondheid:		
Is er contact met bewezen COVID patiënt (met/zonder PBM ed)?		
Voor- en achternaam:	(meisjesnaam, evt. partnernaam)	
Adres:		
Postcode en woonplaats:		
Telefoonnummer:		
Emailadres:		
BSN:		
Geboortedatum:		
Functie medewerker:		

In te vullen door triagist en monsternemer

Conclusie testen:	☐ ja	☐ nee
Registratienummer (HPZone)		
Bemonsteringsdatum		
Uitslag	☐ positief	☐ negatief



Bijlage II: Instructie afname coronavirus COVID-19, keel- en neusuitstrijk

Mogelijkheden:

1. Losse droge stok met los UTM medium. Een stok gebruiken, eerst in keel dan in neus. Deze stok in 1 UTM buis stoppen.
2. ESwab (staat niet op bestelwebsite, wel bruikbaar). Gebruik idem als mogelijkheid 2.
3. Overleg met uw eigen laboratorium. Sommige labs hebben zelf nog stokken die ze aan u kunnen leveren. Als via landelijke website wordt besteld zijn mogelijkheden 1 en 2 goede opties.

Overleg met uw laboratorium over juiste wijze van verpakken en transport van monsters.

Stap 1

Vul het aanvraagformulier volledig in. Overleg met uw lab over benodigde gegevens.

U kunt hierbij denken aan:

- a. Zorgmedewerker gegevens: NAW, geboortedatum, BSN en telefoonnummer
- b. Gegevens aanvragende arts, naam, instellingsnaam en telefoonnummer(belangrijk).
- c. Klinische gegevens, (zoals 1^e ziekte dag, klachten, koorts en kortademigheid. Is er de laatste 14 dagen contact is geweest met iemand bij wie het coronavirus aangetoond is? Is de patiënt in het buitenland geweest? Zo ja, waar in het buitenland)

Stap 2

- a. Laat patiënt de neus snuiten en een schone tissue bij de hand houden
- b. Open de verpakking van de afnameset
- c. Vermeld op het buisje met transport medium de naam en geboortedatum van de patiënt
- d. Pak het wattenstaafje vast bij het streepje. Raak het watje niet aan.
- e. Neem eerst de keeluitstrijk af met het wattenstaafje, daarna met hetzelfde wattenstaafje de neusuitstrijk.

Afname KEEL

Laat de patiënt de mond zo breed mogelijk openen, door eventueel 'aaaa' te zeggen.

Draai het wattenstaafje aan de achterwand van de keel even rond totdat er een kinkhalsreflex optreedt. Dit kan kort en snel.

Afname NEUS

Laat de patiënt het hoofd licht achteroverbuigen. Schuif het wattenstaafje loodrecht in de neus.

Draai het staafje een paar keer rond en trek langzaam terug.



GGD handreiking Inrichting COVID-19 testfaciliteiten

- Doe het wattenstaafje terug in het buisje met transportmedium, breek het af op de breuklijn en draai de dop goed vast op het buisje.
- Controleer of de naam, geboortedatum goed op het buisje staan.
- Doe het UTM buisje in de aangeleverde transportverpakking. Lever het formulier samen met verpakte monster in.

Belangrijk:

- In verband met veiligheid en hygiëne, kweekmateriaal en aanvraagformulier gescheiden houden.

Zie ook voor [instructie de LCI richtlijnen, met name slide 11 t/m 14](#)



GGD handreiking Inrichting COVID-19 testfaciliteiten

Bijlage 3

Aan deze handreiking hebben meegewerkt

(10)(2e) (10)(2e), GGD GHOR Nederland

(10)(2e) (10)(2e), GGD GHOR Nederland

(10)(2e), GGD GHOR Nederland

(10)(2e) GGD GHOR Nederland

(10)(2e) (10)(2e), GGD Amsterdam

(10) (10)(2e), GGD Amsterdam

(10)(2e) GGD Amsterdam

(10)(2e) (10)(2e), GGD Twente

(10)(2e) (10)(2e), RIVM

(10)(2e) (10)(2e), RIVM

(10)(2e), voorzitter NVAB

(10)(2e), bedrijfsarts Human Total Care

(10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e), directeur OVAL